

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ГЕОПУР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Геопур», (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации №1853 от 18.11.2020 и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Геопур» (далее - Гостиница).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«Администратор Гостиницы» — это штатный сотрудник Исполнителя, который отвечает за размещениеGuests и их комфортное пребывание в отеле.

«Бронирование» - закрепление за потребителем Номера (места в Номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю (Заказчику) имеющийся в наличии Номер соответствующей категории, возможность забронировать конкретный Номер, принадлежащий данной категории, Исполнителем не предоставляется;

«Гостиница» - имущественный комплекс (часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания Гостиничных услуг и имеющий наименование Гостиница «Геопур», расположенная по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Мира д.2;

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

«Дополнительные гостиничные услуги» - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице;

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - Договор) в пользу Потребителя;

«Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ», ОГРН 1058901201920, ИНН 8911020768, с местом нахождения по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Тарасова 28, предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги;

«Местное время» – время в месте расположения Гостиницы;

«Номер» – помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;

«Потребитель/Гость» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий (как самостоятельно, так и через Заказчика) и (или) использующий Гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Посетитель Гостиницы» - гражданин, не проживающий в Гостинице, имеющий намерение посетить Потребителя Гостиницы, проживающего в Гостинице, в период временного проживания такого Потребителя в Гостинице.

«Посетитель бара/ресторана Гостиницы» - гражданин, посещающий бар или ресторан Гостиницы;

«Прейскуранты» – локальные нормативные акты Исполнителя, в которых устанавливаются:

- категории Номера и их параметры;
- Стоимость Номера в зависимости от категории (мест в Номере);
- перечень Гостиничных услуг, входящих в Стоимость Номера (мест в Номерах);
- перечень и стоимость Дополнительных гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Стоимость Номера (места в Номере).

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке Администратора гостиницы), позволяющем свободно ознакомиться с ними неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Гостиницы, а также на других ресурсах/носителях Исполнителя во всех номерах. Прейскуранты с Дополнительными гостиничными услугами, предоставляемыми в Номере, также размещены в каждом Номере.

«Время выезда (Расчетный час)» - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя - 12:00 по Местному времени;

«Время заезда» – 14:00 по Местному времени;

«Цена Номера (места в Номере)» и «стоимость Номера (места в Номере)» - тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки, при этом для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Времени заезда (как этот термин определен выше) и заканчивая Расчетным часом (как этот термин определен выше), следующим за Временем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до Времени выезда в дату выезда Потребителя.

1.3. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и уходящих из Гостиницы.

Режим работы предприятий общественного питания (ресторана, бара) Гостиницы установлен отдельно для каждого предприятия общественного питания и доведен до сведения Потребителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Также информацию о режиме работы предприятий общественного питания Гостиницы Потребитель/Посетитель может получить у Администратора гостиницы.

Завтрак с 7:00 до 10:00 утра в зале ресторана, расположенного в Гостинице.

1.4. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Гостей (в информационной папке у Администратора гостиницы), позволяющем свободно ознакомиться с ними неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Гостиницы.

Информация на русском языке о порядке проживания в Гостинице, включая настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, а также правила пользования электробытовыми приборами имеется в наличии в каждом Номере, предназначенном для проживания.

Предельный срок непрерывного проживания граждан в Гостинице Исполнителем не установлен.

Гостиница предназначена для временного проживания граждан на согласованный с Гостиницей срок.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1 Гостиница имеет право применять свободные цены и тарифы, систему скидок на все услуги, которые оказываются Гостю, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование.

2.2. Бронирование номеров осуществляется Гостем путем подачи заявки на бронирование посредством электронной, телефонной или иной связи. При бронировании Гостю предоставляется вся интересующая его информация: название Гостиницы, место ее расположения, наличие номеров на даты заезда, категория номера, стоимость номера, стоимость дополнительных услуг, время расчетного часа, условия оплаты.

2.3. Бронирование номера в Гостинице возможно по одному из двух вариантов: гарантированному и негарантированному бронированию.

Гарантированное бронирование - производится по предварительному запросу Гостя и внесению им предоплаты стоимости за первые сутки проживания в Гостинице с последующей оплатой (при заезде) неоплаченного периода проживания. Внесение Гостем предоплаты в размере первых суток проживания гарантирует Гостю сохранение за ним (наличие) номера до расчетного часа выезда (12.00 часов) следующих суток при любом времени заезда. В случае, если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в Гостинице в указанный день заезда либо опоздал и не аннулировал письменно или устно бронирование в срок, не позднее, чем за 1 сутки до даты заезда, с него взимается плата за одни сутки проживания.

Негарантированное бронирование - производится по предварительному запросу Гостя без предварительной оплаты за проживание. Негарантированное бронирование сохраняется за Гостем в течение двух часов от указанного времени прибытия в Гостиницу. По истечении указанного времени обязательства Гостиницы по проживанию Гостя прекращаются, проживание может производиться при наличии свободных мест. Бронирование считается подтвержденным после получения уникального номера брони и/или письменного подтверждения от администратора Гостиницы по электронной почте.

2.4. Гость вправе аннулировать запрос, уведомив об этом Гостиницу не менее, чем за одни сутки до расчетного часа дня заезда, любым удобным для него способом:

- письменно,
- по электронной почте,
- устно,
- по телефону (возможно только при негарантированном бронировании).

2.5. Гость вправе в любое время отказаться в одностороннем порядке от оплаченного проживания при условии оплаты Гостинице фактически понесенных ею расходов. Гостиница вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Гость нарушает Правила проживания.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

3.1. Проживание Гостя в гостинице осуществляется при внесении им 100% оплаты за весь период проживания. Проживание в кредит Гостиница не предоставляет.

3.2. Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

-паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

-паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

-свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

-паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3. При отсутствии вышеуказанных документов либо отказе Гостя их предъявить работник Гостиницы вправе отказать Гостю в проживании.

Иностранные гости обязаны предъявлять миграционную карту.

3.4. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее, круглосуточно.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.5. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

3.6. При заселении в номер Гостиницы Гостю выдаются ключи от номера, Гостю необходимо оценить состояние номера, мебели, приборов (при наличии) на предмет дефектов/недостатков и сообщить при их наличии администратору Гостиницы.

При заселении Гость на стойке администратора Гостиницы заполняет регистрационную карту, подтверждая свое ознакомление с Правилами проживания, а также иной информации в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.

3.7. Гость несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Оплата за проживание и услуги Гостиницы осуществляется согласно утвержденному Прейскуранту, действующему на дату проживания.

Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – стоимость Номера за сутки.

Стоимость Номера (места в Номере) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Стоимость Номера (места в Номере), устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя.

Тарифы, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Стоимость номера (места в Номере) для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливаются в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается со Стоимостью Номера (места в Номере), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

4.2. Оплата производится в рублях РФ. Оплата может быть произведена наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования, с использованием кредитных карт, используемых на территории РФ, или с помощью QR кода.

4.3. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом (выезда) - 12:00 часов. Время заезда - 14:00,

4.4. Доплаты при заезде раньше расчетного часа (14:00) и выезде позже расчетного часа (12:00):

Ранний заезд (предоставляется при наличии возможности):

-не ранее 12 часов до расчетного часа – плата взимается за половину суток;

-от 12 до 24 часов до расчетного часа – плата взимается за сутки.

Поздний выезд (предоставляется при наличии возможности):

-не позднее 6 часов после расчетного часа – плата не взимается;

-от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата взимается за половину суток;

-от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата взимается за сутки в соответствии с категорией номера проживания и проживания

4.5. Детям в возрасте до 4 лет (включительно) проживание в Гостинице предоставляется бесплатно без предоставления отдельного места. Проживание в Гостинице детей от 5 лет (включительно) оплачивается в соответствии с действующим Прейскурантом.

4.6. Продление проживания в Гостинице осуществляется у Администратора Гостиницы при наличии свободных номеров. Гость должен сообщить администратору Гостиницы о своем намерении продлить срок проживания в Гостинице не менее, чем за 2 часа до расчетного часа выезда, в противном случае Гостиница имеет право поселить Гостя в другой номер либо отказать в продлении проживания. Продление проживания производится не менее, чем на половину суток и с обязательной предварительной оплатой проживания за весь продленный период (в случае возможности продления проживания).

4.7. В случае, если Гость воспользовался номером и/или заявил об отказе от проживания позднее одного часа после поселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

4.8. При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за время проживания до расчетного часа дня выезда и оказанные дополнительные платные услуги. Сумма, превышающая стоимость проживания после расчетного часа дня выезда, возвращается Гостю.

4.9. Без дополнительной оплаты Гостю предоставляются услуги:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- вызов такси;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов (по просьбе Гостя доставляются в номер);
- предоставление информации о расписании движения поездов и самолетов;
- предоставление информации о городском транспорте, достопримечательностях города, магазинах, ресторанах;
- пользование индивидуальным сейфом, расположенном в номере Гостя;
- пользование гладильной комнатой;
- пользование Wi-Fi;
- ежедневная уборка номера;
- смена постельного белья 1 раз в каждые три дня, полотенец;
- предоставление гигиенических принадлежностей.

Гость и Посетитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещённом на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке у Администратора гостиницы) позволяющем свободно ознакомиться с ними неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Гостиницы. Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Гостя/Посетителя.

Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю Номера на Номер той же категории или категорией выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Потребителя на замену Номера и принятии решения о досрочном выселении, с Потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные гостиничные услуги осуществляются Гостем как наличными денежными средствами, так и по банковским картам, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты Дополнительных гостиничных услуг, размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Гостей (в информационной папке у Администратора гостиницы).

Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера.

Гость/Посетитель обязан освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных работ, в установленные Исполнителем сроки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

5.1. Гость вправе:

- получать полную и достоверную информацию о часах работы Гостиницы, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;
- обращаться к администратору Гостиницы по вопросам качества оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений.

5.2. Гость обязан:

- соблюдать настоящие Правила предоставления гостиничных услуг;
- не допускать нарушение тишины и покоя граждан, с 22:00 до 08:00 часов следующего дня с понедельника по пятницу и с 22:00 до 10:00 часов следующего дня в выходные дни (суббота и воскресенье) и в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст.2 Закона ЯНАО от 25.04.2022 №17-ЗАО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и употребления нецензурных выражений в общественных зонах Гостиницы;
- соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Гостиницы и регламент их работы;
- курить только в установленных для этого местах;
- беречь имущество Гостиницы;
- хранить ценные вещи, документы и деньги в сейфе номера.
- при обнаружении утраты, недостачи или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.
- соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара, соблюдать правила пользования электробытовыми приборами;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, кондиционер, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- по истечении оплаченного срока проживания - освободить номер, сдать ключ администратору;

5.3 Гость несет полную ответственность за приглашение посетителей, не проживающих в Гостинице, в свой номер. Допускается нахождение посетителей в номере до 23:00. После 23:00 посетители, не проживающие в Гостинице, обязаны покинуть номер, или оплатить проживание согласно Прейскуранту (при наличии возможности размещения).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

6.1. Гостиница обязана:

- своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные ими услуги;
- информировать Гостей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Гостиницы, форме и порядке их оплаты;
- обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг Гостиницы санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- обеспечить конфиденциальность информации о Гостях Гостиницы;
- своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимать меры по устранению аварий и поломок в номерах Гостиницы в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, администратор Гостиницы обязан предложить Гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории). Гостиница несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению;
- отвечает, как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней Гостем за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в Гостиницу, за

исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Внесенной в Гостиницу считается вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

- отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были помещены гостем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф. Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

- в случае обнаружения забытых Гостями вещей - немедленно уведомить об этом владельца вещей;

- предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений».

Вещи, обнаруженные Исполнителем после Расчетного часа в Номере, подлежащем высвобождению, и оплата за который закончилась (при этом Гость/Посетитель не известил Администратора гостиницы о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующей Описью обнаруженных вещей Потребителя (Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем/Посетителем.

Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 3 (трех) месяцев в соответствии с порядком, утвержденным Исполнителем.

По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Исполнителем.

6.2. Гостиница вправе:

- сотрудники Гостиницы вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил;

- в случае истечения срока проживания Гостя в Гостинице более 2 часов без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию и сделав опись имущества Гостя на хранение;

- при нарушении Гостем настоящих Правил Гостиница имеет право составить акт по факту нарушения и в случае необходимости пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств и урегулирования конфликта;

- досрочно выселить Гостя, если последний злоупотребляет алкоголем и/или нарушает правила общественного порядка;

- не заселять без документов, указанных в п. 3 настоящих Правил либо отказа от их предъявления;

- вести видеонаблюдение общих мест пребывания.

6.3. Гостиница не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения и пр.).

7. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

7.1. Оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера.

7.2. Хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, зловонные, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть.

7.3. Изменять интерьер, переставлять и передвигать мебель.

7.4. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также в неустановленных для этого местах в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

7.5. Нарушение тишины и покоя граждан, с 22:00 до 08:00 часов следующего дня с понедельника по пятницу и с 22:00 до 10:00 часов следующего дня в выходные дни (суббота и воскресенье) и в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст.2 Закона ЯНАО от 25.04.2022 №17-ЗАО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

7.6. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющие, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Гостиницы предоставить документы, удостоверяющие данное право.

7.7. Выносить еду, при проведении питания в режиме «шведского стола», посуду. Употреблять принесенные с собой спиртные и иные напитки, а также продукты питания в фойе, холлах на этажах.

7.8. Умышленно загрязнять территорию Гостиницы. Гостиница оставляет за собой право не предоставлять услуги проживания лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ.

7.9. Размещение с животными.

7.10. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в Номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем, а также свечами, бенгальскими огнями, фейерверками и иными подобными средствами.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Гостю Гостиницы гарантируется сохранность персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте.

Книга отзывов и предложений находится у администратора Гостиницы и выдается по первому требованию Гостя.

Защита прав потребителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

В остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Гостиница и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.

Подробная справочная информация по Гостинице, навигации по городу, достопримечательностям, Политика обработки персональных данных и другая необходимая информация размещена в папке Гостя, которая находится в каждом номере.

ЖЕЛАЕМ ВАМ ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!